

**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun” veya “KVKK”) kapsamında, kişisel verisi işlenen gerçek kişiler “ilgili kişi” olarak tanımlanmış ve Kanun’un 11. maddesinde ilgili kişinin hakları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ilgili kişiler (Bundan sonra “Veri Sahibi” olarak tanımlanacaktır.) veri sorumlusu konumunda olan Sosyal Halı Saha’ya başvurarak kendileriyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş kişisel verilerin düzeltilmesi işleminin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin Korunması mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesi işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri Sahipleri, başvurularını Türkçe olarak yapmak kaydıyla yukarıda sayılı haklardan yararlanabileceklerdir.

**BAŞVURU USULÜ**

Sosyal Halı Saha’ya yapılacak başvurularda kullanılacak yazılı başvuru kanalları Tablo-1’de, başvurular içerisinde bulunması gereken bilgi ve belgeler ise Tablo-2’de yer almaktadır.

## SOSYAL HALI SAHA VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

**Tablo 1: Başvuru Kanalları Tablosu**

Başvuru Yöntemi	Başvuru Adresi	Başvuru Başlığı
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğinin tespit edilebileceği belge ile başvurusu)	Atakent Mah. Emrah Çıkma Sok. No: 2 Ümraniye / İstanbul	Kişisel Veri Sahibi Başvurusu
Noter Kanalıyla Tebligat	Atakent Mah. Emrah Çıkma Sok. No: 2 Ümraniye / İstanbul	Kişisel Veri Sahibi Başvurusu
Sosyal Halı Saha'ya daha önce bildirilen ve Sosyal Halı Saha'nın sisteminde kayıtlı bulunan E-posta ile	info@sosyalhalisaha.com	Kişisel Veri Sahibi Başvurusu

**Tablo 2: Veri Sahibi Başvurusu İçerisinde Bulunması Gereken Bilgi ve Belgeler**

Başvuruda Bulunması Gereken Bilgi & Belgeler
Ad, Soyad ve Başvuru yazılı ise imza
Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası Yabancılar için uyuşu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası
Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi
Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası
Talep konusu
Başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler

### BAŞVURUYA CEVAP

Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca Sosyal Halı Saha; Veri Sahibi'nden gelen talebi, talebin niteliğine göre **en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandıracak ve cevabını Veri Sahibi'ne yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir. Sosyal Halı Saha, Veri Sahibi'nin talebini kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklamak suretiyle reddedebilecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde, gereği Sosyal Halı Saha tarafından yerine getirilecektir.

30356 sayı ve 10.03.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesi kapsamında Veri Sahibinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir. Başvurunun, Sosyal Halı Saha'nın hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret Veri Sahibi'ne iade edilecektir.

## SOSYAL HALI SAHA VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında hazırlanmış olan Veri Sahibi Başvuru Formu aşağıda yer almaktadır.

## SOSYAL HALI SAHA VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

### A. BAŞVURUCU VERİ SAHİBİ BİLGİLERİ

Ad-Soyad	
T.C. Kimlik Numarası	
Başvurusu Yabancı ise; Uyruk, Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi	
E-Posta Adresi	
Telefon Numarası	
Faks	

### B. BAŞVURUCUNUN SOSYAL HALI SAHA İLE İLİŞKİSİ

Lütfen Sosyal Halı Saha ile olan ilişkinizi belirtiniz:

• Müşteri	İletişimde Olduğum Birim: ..... Konu: .....
• İnternet Sitesi Üyesi	Üye Olduğum E-posta Adresi: ..... Konu: .....
• Üye Halı Sahada Maç Yapan Kişi	Halı Saha: ..... Maç Tarihi: Maç Saati: Konu: .....

## SOSYAL HALI SAHA VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

• Hissedar	Konu: .....
• İş Ortağı	İletişimde Olduğum Birim: ..... Konu: .....
• Çalışan	Çalıştığım Departman: ..... Konu: .....
• Çalışan Adayı	• İş Başvurusu / Özgeçmiş paylaşımı yaptım. Kanal: ..... Tarih: .....
• Eski Çalışan	Çalıştığım Yıllar: ..... Konu: .....
• Üye Halı Saha Yetkilisi	Çalışılan Halı Saha: ..... Konu: .....
• Üye Halı Saha Çalışanı	Çalışılan Halı Saha ve Pozisyon: ..... Konu: .....
• Tedarikçi Yetkilisi	İletişimde Olduğum Birim: ..... Konu: .....
• Tedarikçi Çalışanı	İletişimde Olduğum Birim: ..... Konu: .....
• Üçüncü Taraf Firma Çalışanı	Çalışılan Firma ve Pozisyon: ..... Konu: .....
• Ziyaretçi	İletişimde Olduğunuz Birim: ..... Konu: .....



## SOSYAL HALI SAHA VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Sosyal Halı Saha, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

### **Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)**

**Adı Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**